

Decreto del Segretario Direttore n. 506 del 19.12.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 62PA del 30.11.2020 ditta "Neocom S.n.c".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

premesso che con decreto n. 468 del 27.11.2020 è stato affidato alla ditta "Neocom S.n.c" il servizio per la fornitura di stoviglie, tovagliette monouso e gel disinfettante;

considerato che la ditta sopracitata ha presentato al protocollo dell'ente la fattura n. 62PA del 30.11.2020 di euro 1.820,12 pervenuta in data 1.12.2020 registrata al n. 2301 relativa alla fornitura dei prodotti indicati in premessa;

dato atto che, il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto al magazzino, il quale attesta la corrispondenza delle forniture alle richieste della Amministrazione (si veda la bolla di consegna n. 1762 del 26.11.2020), sottoscrivendo in calce il presente decreto;

vista la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Neocom S.n.c", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 62PA del 30.11.2020 della ditta "Neocom S.n.c" per l'imponibile di euro 1.491,90 relativa alla fornitura di stoviglie, tovagliette monouso e gel disinfettante avvenuta nel mese di novembre 2020 ,pervenuta in data 1.12.2020 e registrata al n. 2301;
- 2) di precisare che la differenza di euro 328,22 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria
f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica
f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore
f.to dottor Mauro Badiale